

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ «Сокольская школа – интернат
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол №4 от « 28» марта 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Сокольская школа –
интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
_____ Р. Ш. Матуров
Приказ №15 от «31 » марта 2025 г.

Мнение Совета родителей
(законных представителей) учтено
Протокол №2 от «12» марта 2025 г

**Положение о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сокольская школа – интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Комиссии родительского контроля за организацией питания в ГБОУ «Сокольская школа-интернат для детей с ОВЗ» разработано на основании Закона «Об образовании в РФ».

1.2. Деятельность Комиссии родительского контроля за организацией питания осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в ГБОУ «Сокольская школа-интернат для детей с ОВЗ» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе-интернате.

1.4. Комиссия родительского контроля за организацией питания работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Комиссии родительского контроля за организацией питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, согласовываются с Советом родителей и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

2.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов классных родительских комитетов, членов Совета школы). Общее количество Комиссии - не менее 5 человек.

2.2. Председателем Комиссии родительского контроля за организацией питания является Председатель Совета родителей. Из числа членов Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии родительского контроля за организацией питания.

2.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- медицинская сестра;
- представители педагогической ответственности;
- представители родительской общественности.

2.4. Для ведения протокола заседаний Комиссии из членов избирается секретарь.

2.5. Комиссии родительского контроля за организацией питания собирается не реже 2 раза в течении учебного года, оформляет их актами проверки.

2.6. Решение на заседание Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии родительского контроля за организацией питания.

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечения обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Реализация социальных гарантий обучающимися, относящихся к категориям,

имеющих право на получение бесплатного питания.

3.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

4.1. К компетенции Комиссии родительского контроля за организацией питания относятся:

- * изучение состояния организации питания;
- * разработка предложений по улучшению системы организации питания.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

5.1. Решение Комиссии родительского контроля за организацией питания должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии родительского контроля за организацией питания, принятые в пределах компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией родительского контроля за организацией питания, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания имеет право:

- * обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в школе;
- * предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- * участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- * выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии предложений, поручений;
- * давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- * ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

5.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания несет ответственность:

- * за соблюдение гарантий и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- * за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- * за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

5.4. Комиссия родительского контроля за организацией питания осуществляет контроль:

- * за целевым использованием готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- * за соответствие рационов питания утвержденному меню;
- * за качеством готовой продукции;
- * за санитарным состоянием пищеблока;
- * за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- * за организацией приема пищи обучающимися;
- * за соблюдением графика работы столовой.

5.5. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

5.6. Организует и проводит опрос обучающимися по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству.

5.7. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией.

5.8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1, 2).

5.9. По результатам проверок Комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

6.1. Протоколы заседаний Комиссии родительского контроля за организацией питания записываются секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем Комиссии общественного контроля за организацией питания.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии родительского контроля за организацией питания хранятся в делах Комиссии родительского контроля за организацией. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?
А) ДА Б) НЕТ
4. Если нет, то по какой причине?
А) НЕ НАРВИТЬСЯ Б) НРАВИТЬСЯ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
5. Наедаетесь ли Вы в школе?
А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
А) ДА Б) НЕТ
7. Нравиться ли питание в школьной столовой?
А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА
8. Если не нравится то почему?
А) НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
В) ГОТОВАВЯТ НЕ ЛЮБИМУЮ ПИЩУ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
Е) ИНОЕ _____
9. Устраивает меню в школьной столовой?
А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
А) ДА Б) НЕТ
11. Ваши предложения по изменению меню _____

12. Ваши предложения по улучшению питания _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли в организации меню?		
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
4	В меню отсутствуют повторы в смежные дни?		
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке брокерской комиссии?		
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?		
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы брокерской комиссии (за период не менее месяца)?		
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
11	Проводиться ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
12	Качественно проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правила личной гигиены?		
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		

